

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE LA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURAS COMUNES (CIC) Y CENTRO DE NEGOCIOS.



Capítulo 1: Introducción y ámbito de aplicación

1.1. CONTEXTO

El Plan de Gestión de Residuos de **CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA SLU (CAT)** pretende establecer una gestión eficiente relacionada con la prevención y gestión de los residuos generados en el día a día en los edificios a los que se aplica (**CENTRAL DE INFRAESTRUCTURAS COMUNES, CIC y Centro de negocios**). Con ello se busca cumplir con las exigencias establecidas en la normativa navarra vigente, a la vez que se refuerza la sensibilización de las personas que trabajan en el edificio o que lo visitan, y que se generen hábitos que contribuyan a la prevención de residuos y favorezcan unacorrecta gestión de los mismos.

En el presente plan se indica qué **medidas se pretenden adoptar para tratar de reducir el consumo de recursos y alargar la vida útil de los productos**, con el fin de minimizar la cantidad de residuos generados, y qué medidas van a tratar de gestionar adecuadamente los residuos que se produzcan en el edificio, con el fin de que sean separados de forma correcta y retirados por el gestor correspondiente para mejorar su reciclaje.

1.2. OBJETIVOS

El objetivo de este plan es cumplir con la Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de Residuos y su Fiscalidad, que en su artículo 25 dice que en edificios que alberguen Administraciones Públicas y en aquellos cuyos titulares reciban fondos públicos por cualquier concepto, se deben redactar, aprobar y aplicar planes de gestión de los residuos que se generen, fomentando la prevención de la generación de residuos, y además, la instalación de puntos de recogida selectiva de residuos para las personas usuarias de los mismos.

Se espera que las medidas de prevención y mejora de gestión introducidas en el presente plan contribuya a la consecución de los principales objetivos del Plan de Residuos de Navarra 2017-2027, que pretende:

- Reducir un 12% la generación de residuos domésticos y comerciales para 2027
- Alcanzar el 70% de recogida selectiva de materia orgánica respecto a la generada
- Que toda Navarra cuente con acceso a la recogida selectiva de materia orgánica para 2024.
- Preparar para utilizar y reciclar el 75% de los residuos domésticos y comerciales
- Destinar únicamente el 25% de los residuos generados e eliminación

1.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas son las características de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA SLU (CAT) y de los edificios que se van a ver afectados por la aplicación de este plan.

Plan de Gestión de Residuos	Datos
Nombre de la entidad que elabora el documento del Plan de Gestión de Residuos	CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA S.L.U
CIF	B-31958606
Nombre de la persona de referencia	Isabel Vicente De Vera
Número total de edificios a los que afecta este plan	2

Anexo tabla 1. Información general de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA

Los edificios a los que se les va a aplicar el Plan de Gestión de Residuos son los siguientes:

Número de edificios	Nombre del edificio	Dirección	Número de trabajadores	Número de visitantes al año.
1	CIC	Pol La Serna, calle D. Tudela 31500	4	100-1000
1	Centro de Negocios (zonas comunes)	Pol La Serna, calle C. Tudela 31500	0	>1000

Anexo tabla 2. Ámbito de aplicación del Plan de Gestión de Residuos de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA SLU

Nota: Las oficinas de CAT están ubicadas en la Central de Infraestructuras Comunes. El Centro de Negocios es un edificio de oficinas, ocupado por asociaciones, empresas públicas, administración y empresas privadas. La gestión del edificio es realizada por CAT aunque ningún trabajador de CAT está ubicado en el mismo.

El ámbito de aplicación del Centro de Negocios, será exclusivamente de las zonas comunes.

Respecto al alcance en lo referente a eventos, jornadas... celebradas en el Centro de Negocios, se consideran exclusivamente las realizadas por CAT.

Capítulo 2: Situación actual

2.1.METODOLOGÍA

El diagnóstico de la situación actual ha sido elaborado respondiendo a un cuestionario general con preguntas relacionadas con la prevención y gestión de residuos en los edificios a los que se aplica este plan. Las respuestas reflejan la situación actual, y de si se llevan a cabo en la actualidad algunas buenas prácticas, así como de las oportunidades de mejora.

2.2.DIAGNÓSTICO DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los edificios CENTRAL DE INFRAESTRUCTURAS COMUNES y zonas comunes del Centro de Negocios de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA S.L.U

Preguntas relacionadas con la prevención de residuos	Respuestas CIC	Respuestas Centro de Negocios
¿Hay alguna máquina en el edificio en la que se vende agua en botellines de plástico de un solo uso?	No	Sí
¿Todas las personas usuarias del edificio tienen acceso al agua de grifo de forma gratuita?	Sí	Sí
¿A lo largo de dos meses, se suelen organizar 2 o más eventos dentro del edificio (incluyendo como evento la organización de seminarios, talleres, reuniones, jornadas, congresos y conferencias)?	No	Si
<p>¿Al realizar compras en los siguientes grupos de productos, normalmente se incluye la compra de algún producto con ecoetiqueta (etiqueta que certifique o bien que el producto está fabricado con material reciclado, o que tiene un ecodiseño, o que el material tiene un origen sostenible, o de producción ecológica...)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel de oficina • Material de oficina • Papel de publicaciones • Equipos informáticos • Mobiliario • Productos textiles • Vehículos y su mantenimiento • Catering y entrega de material en eventos • Mensajería y cajas • Productos de higiene y limpieza • Alimentación en comedores y restauración 	<p>No</p> <p>Si</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>X</p>
¿Se tienen en cuenta la inclusión de criterios ambientales en pliegos como elementos reciclados, embalaje sostenible,	A veces	X

ecodiseños, ecoetiquetas, empresas con certificaciones ISO 14001, cumplimiento legal...?		
¿Se toma alguna medida que ayude a prevenir la generación de residuos, como en los ejemplos siguientes...?		
<ul style="list-style-type: none"> • Impresoras configuradas para imprimir en calidad borrador, blanco y negro, y/o a doble cara • Fomento del hábito de consultar información en formato digital en lugar de en papel • Fomento de la reutilización de material de oficina usado pero en buen estado • Fomento del uso de tazas y botellas reutilizables para tomar bebidas en el edificio • Utilización de vajilla reutilizable en eventos • Reutilización de cajas recibidas en mensajería para realizar nuevos envíos • Realizar publicaciones en formato electrónico en lugar de papel • Mantenimiento y reutilización de ordenadores y equipos informáticos hasta el final de su vida útil • Mantenimiento y reutilización del mobiliario hasta el final de su vida útil • Cuidado y reutilización de productos textiles hasta el final de su vida útil • Consejos de eco-conducción para alargar la vida útil de los vehículos • Mensajes de sensibilización a la plantilla y/o usuario del edificio • Otros reseñables... 	<p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>X</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>SI</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>SI</p>

Anexo tabla 3. Diagnóstico de la situación actual en la prevención de residuos en los edificios de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA S.L.U. En las respuestas, la opción "X" se refiere a que ese punto no es aplicable al edificio en cuestión.

2.3.DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los distintos edificios:

Preguntas relacionadas con la gestión de residuos	Respuestas edificio CIC	Respuestas edificio Centro de Negocios
¿Hay en el edificio puntos de recogida selectiva de los residuos domésticos (separación en distintos cubos del papely cartón, envases y materiales, materia orgánica, y vidrio)?	Sí	Si
¿En general los trabajadores tienen cubos de basura individuales en sus mesas de trabajo?	Sí	X
¿El personal de limpieza respeta los flujos de residuos que separan los trabajadores y usuarios del edificio hasta la deposición final en los contenedores de la calle?	Si	Si
¿En el edificio se lleva a cabo la separación de otro tipo de residuos?		
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de escritura (bolígrafos, portaminas, rotuladores, plumas, subrayadores) • Tapones • Tóner, cartuchos de tintas, cintas de impresión • CD y DVD • Aparatos pequeños: ratones de ordenador,teclados, telefonía, GPS, calculadoras, cámaras de fotos... • Aparatos grandes: pantallas, ordenadores, electrodomésticos, impresoras, fotocopiadoras... • Fluorescentes y bombillas • Vidrio • Pilas • Textiles, ropa y calzado • Aceites (vegetal y automoción) • Pinturas y disolventes • Productos de limpieza y aerosoles 	<p>No</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>Sí</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>Sí</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Extintores • Medicamentos • Muebles • Otros 	Sí	Sí
	X	X
	X	X
	X	X
¿La salida de dichos residuos se realiza a través de entidades o gestores que garantizan su correcta gestión posterior?	Sí	Sí
¿Se llevan a cabo instrucciones específicas de separación?	Si	A veces

Anexo tabla 4. Diagnóstico de la situación actual en la gestión de residuos en los edificios de CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA S.L.U. En las respuestas, la opción "X" se refiere a que ese punto no es aplicable al edificio en cuestión.

Los trabajadores en oficina disponen de cubos individuales en cada puesto de trabajo, que finalmente van a la fracción resto y usa bolsas de plástico individuales., aunque no es obligatorio, se recomienda eliminar estos cubos de las mesas de trabajo para hacer más efectivo el uso del punto de recogida selectiva.

En el apartado referente a la separación de otro tipo de residuos, hay muy poca capacidad de mejora, ya que prácticamente se separan y se gestionan todos adecuadamente.

<p>4.1.9 6. Evitar el uso de productos de "usar y tirar" durante el catering, y promover el uso de materiales reutilizables o reciclados en elementos decorativos y de señalización. La correcta recogida selectiva de los residuos que se van a generar.</p>	<p>X</p>	
<p>4.1.11 7. Acordar con el servicio de limpieza la incorporación (si hay margen de mejora) de prácticas más respetuosas con el medioambiente, en relación a la correcta dosificación de los productos, correcta finalización de los envases, utilización de productos de limpieza con menor peligrosidad o toxicidad, u otros aspectos que el personal de limpieza sugiera para disminuir el impacto que pueda generar su Actividad.</p> <p>8. Reutilizar, en la medida de lo posible y garantizando las condiciones de higiene y seguridad del personal de limpieza, las bolsas de basura de las distintas papeleras y cubos de basura tras vaciarla en las labores de limpieza, con el objetivo de minimizar el uso de bolsas de basura.</p>		
<p>4.1.13 9. Mejora continua: Informar sobre las medidas de mejora que se vayan implementando en el edificio, tanto medidas de prevención como de gestión, con la frecuencia que se considere adecuada. Puede ser conforme se vayan produciendo cambios y novedades en estograma, o bien cuando se obtengan resultados de la realización del seguimiento y evaluación del Plan de Gestión de Residuos Nota: en el caso del Centro de Negocios, sólo podremos informar de las mejoras de las zonas comunes y sugerir mejoras a los usuarios.</p>		

Anexo tabla 5. Medidas de prevención que pretenden ponerse en marcha en CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA S.L.U próximamente, para evitar la generación de residuos.

3.3 MEDIDAS DE GESTION

Las medidas de gestión que pretenden llevarse a cabo en los edificios incluidos en el Plan de Gestión de Residuos son:

Medidas de gestión	Respuestas CIC	Respuestas Centro de Negocios
<p>4.2.1</p> <p>10. Si ya hay en la actualidad algún tipo de recogida selectiva en el edificio, asegurarse de que los puntos de recogida selectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estén completos (fracciones de papel y cartón, envases y materiales, materia orgánica y opcionalmente fracción resto), completando los puntos con las fracciones que faltan. - Están los cubos juntos (todos seguidos, evitar poner dos cubos en una pared y dos cubos en la pared de enfrente, por ejemplo), y en el mismo orden, para evitar la confusión de los usuarios y mejorar así la tarea de separación. - Son suficientes para las necesidades del personal y usuarios, ajustando la cantidad (colocar más o menos puntos) con el tiempo en función de la demanda y de su uso. <p>11. En aquellos edificios que echen en falta un contenedor de una fracción determinada en la calle, solicitar a la Mancomunidad correspondiente su colocación.</p> <p>12. Garantizar, incluyéndolo en el pliego de condiciones, que la separación en los contenedores de la calle se lleva a cabo de forma correcta, incidiendo en que el personal de limpieza mantenga los flujos de residuos de manera separada y que se depositen correctamente en sus correspondientes contenedores ubicados en la calle</p> <p>13. Retirar todos los cubos de basura individuales (los cubos de cada mesa o puesto de trabajo), para evitar que se depositen ahí, por comodidad, todo tipo de residuos mezclados. Únicamente mantener papeleras individuales en los puestos de trabajo que por sus características específicas así lo requieran, en cuyo caso se debería colocar preferiblemente una papeleras de papel y cartón y sin bolsa</p>		

Anexo tabla 6. Medidas de gestión que pretenden ponerse en marcha en CIUDAD AGROALIMENTARIA DE TUDELA SLU próximamente, para mejorar la gestión de los residuos generados.

3.3.OTRAS MEDIDAS

Por el momento nos centraremos en implantar las medidas contempladas en los grupos anteriores. Se plantearán medidas adicionales conforme el plan de gestión de residuos vaya adquiriendo madurez.

Capítulo 4: Seguimiento y evaluación

4.1. SEGUIMIENTO

El seguimiento del Plan de Gestión de Residuos permitirá conocer el grado de consecución del mismo a lo largo del tiempo. Se realizó un seguimiento del plan en diciembre de 2021. Además, durante la vigencia de la ley, se repetirá el proceso de seguimiento (y evaluación) de forma continuada una vez al año y se realizará un balance de qué medidas se han conseguido implantar desde la puesta en marcha del plan, y las causas del éxito o no de su implementación.

Fecha de la puesta en marcha del plan (aproximada)	Fecha de realización del próximo seguimiento del plan (aproximada)	Periodicidad de los futuros seguimientos del plan (aproximada)
Mayo 2024	Mayo 2025	Anual

Anexo tabla 7. Momentos en los que se realizará el seguimiento del plan.

Se calcularán los siguientes indicadores de seguimiento:

Indicador	Número	Porcentaje
Medidas totales previstas en el plan	17*	100%
Medidas finalizadas	5*	29%
Medidas en proceso de implantación	9	52%
Medidas sin comenzar	4	19%

Anexo tabla 8. Indicadores de seguimiento del plan de los dos edificios, en los que se valora el grado de consecución de las medidas totales previstas, y también desglosadas por tipo de medidas.

*17 medidas totales y 5 finalizadas en el plan inicial, en la revisión de este plan se han contemplado 13 medidas.

Los resultados obtenidos se dejarán reflejados en un breve informe en el que se hará una valoración del grado de consecución del plan, diferencias del grado de implantación en el edificio y cuáles han sido las causas que han permitido avanzar o no en la implantación de las medidas inicialmente planteadas.

4.2. EVALUACIÓN

La evaluación del plan estará dirigida a analizar la eficacia de las medidas adoptadas y los impactos generados en la prevención y gestión de los residuos de la entidad. Los resultados de evaluación se incluirán en un breve informe que se realizará una vez se haya completado el proceso. Al igual que en el seguimiento, y puesto que algunas medidas de mejora pueden implementarse a medio plazo en los próximos años, la evaluación se repetirá al final del primer año de trabajo, así como cada año.

